



Webbinar med Time Care – Bemanning och uppföljning i kristider

2020-03-26

KentGöran Eriksson

Marcus Gustavsson

Frederick Lind

Presentatörer: Kent-Göran Eriksson och Marcus Gustavsson



Inledning

- Time Care – hur kan systemet underlätta vårt arbete i kristider.
- Syfte med webinariet
 - Frågor
- Efter webinariet
 - Behöver ni hjälp kontakta oss via kundportalen, markera ärendet med "Webinarie" så kommer vi att återkomma. Löpande kunskapsartiklar på kundportalen.
 - Om ni har egna tips och trix som ni vill dela med er av är ni välkomna att skicka in dessa i kundportalen, märk ärendet "tips och trix". Då kommer vi att uppdatera Tips och Trix dokument och tillgängliggöra det för alla
 - Vi kan erbjuda utbildning och konsulthjälp per distans för att hjälpa med ev inställningar ni behöva göra.
 - Sammanfattning i tips och trix dokument, kommer skickas ut till deltagare och publiceras på kundportalen
 - Detta bildspel kommer att skickas ut till deltagarna

Vilka tips och trix ni potentiellt kan genomföra beror på vilka Time Care-system ni har. Vi hoppas att alla kan få med sig något matnyttigt

Vi vill understryka att detta endast är förslag och idéer – **vad som är genomförbart i just din organisation behöver ni fatta beslut om med hänsyn till lagar och avtal**

Tänk på att det är en avvägning mellan **statistik och dataskyddsförordningen**

Vi vill poängtera att alla avsteg ifrån lagar och avtal måste ske efter beslut hos den högsta ledningen för respektive organisation. För er som läser detta dokument och är systemförvaltare – ni har behörighet att göra ändringarna i systemet, men gör inte dessa med mindre än att ni fått denna instruktion ifrån behöriga chefer.

Exempelvis är det enligt lagar och avtal förbjudet att planera för övertid. Vidare är det förbjudet att planera för brott mot lagar och avtal, även om man i ett akut skede kan göra avsteg från lagar och avtal om en uppkommen situation så kräver.

Agenda

- Inledning – hur kan vi anpassa oss utifrån nya förutsättningar?
- Systemen
 - Aktiviteter
 - Rapporter, aktivitetssaldon i MA
 - Statistikmodulen – bygga urval
 - Tillfällig schemagrupp

Hur kan vi anpassa
oss utifrån
extraordinära
förutsättningar?

Vad behöver vi ha ordning på?



Delegationsordning



Har vi säkerställt administrationen i systemen?



Är schemat uppdaterat och aktuellt?



Har vi bra underlag att analysera när vi är igenom krisen?

Delegation

- Är det klart vem som har det arbetsledande ansvaret att tex;
 - beordra övertid
 - bryta mot tidsregler i de fall situationen så kräver, osv om den som gör det idag blir sjuk?
- Behöver det tas nya beslut och ändringar i delegationsordningar och/eller systemen för att göra detta möjligt?
- När kräver resursbristen att vi omfördelar personal mellan verksamheter – vem tar beslut?
- Några måste ha en total överblick på bemanningsläget – vi får inte arbeta i ”isolerade öar”.

Har vi säkerställt administrationen i systemen

- Har vi "back-uper" till alla som idag gör viktiga saker i systemen?
- Behöver vi renodla administrationen på mindre personer under perioden för att säkerställa arbetet och minska sårbarheten?
- Är vi många som ska arbeta utifrån nya förutsättningar blir det svårare att få ut information.
- Använder vi kompetensen på rätt sätt – viktigt att inte lägga "onödig" administrativ tid när tiden behövs ute i verksamheterna.
- Vem sköter bemanningen på helgerna?
- Sitter "viktiga" personer tillsammans?
- Hur säkerställer vi att nya personer får nödvändig utbildning i systemen – e-guider?

Är schemat uppdaterat och aktuellt?

- Om den som idag ansvarar för schemat går hem och är sjuk, har vi koll på att schemat speglar verkligheten? Den som ska ta över behöver snabbt få koll på läget.
- Behöver vi definiera ny minsta bemanning – min bemanningskrav - planera för det värsta – hoppas på det bästa!
- För att kunna planera och förflytta resurserna så effektivt som möjligt är det en fördel att alla scheman och detaljplaneringar är aktuella och uppdaterade.
- Med ökad frånvaro i grupperna och kanske en ojämn arbetsbelastning är det viktigt att prioriteringar och förflyttningar kan göras så fort behovet kräver detta.

Har vi bra analysunderlag ?

- Om schemat speglar verkligheten har vi ett bra material att ha koll på läget i nuet och att analysera när krisen är över.
- Vi behöver ha koll på övertid/mertid och vad som händer i schemat i löpande. Fördröjningen till när kostnaderna bokförs gör att vi behöver ha kontroll över detta.
- Använder vi aktiviteter för detta i schemat kan vi också följa upp hur mycket arbetstid våra medarbetare gör fördelat på olika aktiviteter.
- Vad har vi lärt oss när vi är igenom krisen – bra, dåligt?

Systemanpassning

Nya aktiviteter

Oktober - November, 2019	Anst. i %	Uppfylldn (h)	Timbank	v.42 - Mån 14/10	Tis 15/10	Ons 16/10	Tors 17/10	Fre 18/10	Lör 19/10	Sön 20/10	v.43 - Mån 21/10	Tis			
Agnes Hultström	100,00%	-24:15	28:30	HTJ SÖDER (Avd 1) 07:30 - 13:00 (30)	HTJ SÖDER 08:00 - 13:00 (30)	Övertid 13:00 - 17:30	Övertid 08:00 - 16:00 (30)		16:00 - 21:15 (30) HTJ SÖDER 15:00	HTJ CENTRUM 19:00	HTJ NORR (3 7-16) 07:00 - 16:00 (30)	18:00 - 21:15 (30) HTJ SÖDER 13:00	HTJ CENTRUM 15:00	HTJ SÖDER 07:00	HTJ NORR 13:00
Ana Valdizslev	75,00%	-16:30	13:00	HTJ SÖDER (1 13-2115) 13:00 - 21:15 (30)		HTJ SÖDER (1 13-2115) 13:00 - 21:15 (30)	HTJ SÖDER (1 8-16) 08:00 - 16:00 (30)					HTJ SÖDER (1 7-15) 07:00 - 15:00 (30)			
Angelica Ström	75,00%	-06:24	07:30	HTJ CENTRUM (2 7-15) 07:00 - 15:00 (30)	HTJ CENTRUM 07:30 - 15:00 (30)	Övertid 15:00 - 20:30	HTJ CENTRUM 08:00 - 16:00 (30)							HTJ CENTRUM (2 7-15) 07:00 - 15:00 (30)	
Anna Andersson	75,00%	-11:15	08:15		HTJ CENTRUM (2 8-16) 08:00 - 16:00 (30)			HTJ CENTRUM (2 7-15) 07:00 - 15:00 (30)	HTJ SÖDER (1 7-15) 07:00 - 15:00 (30)					HTJ CENTRUM (Avd 2) 07:30 - 15:00 (30)	
Branca Estowa	75,00%	-29:15	29:15		HTJ SÖDER 08:00 - 17:00 (30)	MERTID 17:00 - 20:30	HTJ SÖDER (1 15-2130) 15:00 - 21:30 (30)	HTJ NORR (13-21) 13:00 - 21:00 (30)			HTJ CENTRUM (2 13-2115) 13:00 - 21:15 (30)	HTJ SÖDER 07:00 - 13:00 (30)			HTJ SÖDER 07:00
Cecilia Brun	100,00%	-06:50	-07:30	HTJ CENTRUM (2 8-16) 08:00 - 16:00 (30)	HTJ CENTRUM (2 7-15) 07:00 - 15:00 (30)	HTJ CENTRUM (2 7-15) 07:00 - 15:00 (30)	HTJ SÖDER (1 7-15) 07:00 - 15:00 (30)				HTJ CENTRUM 07:00 - 13:00 (30)	HTJ CENTRUM 11:00 - 21:00 (30)		HTJ CENTRUM (2 8-16) 08:00 - 16:00 (30)	
Elin Hallberg	75,00%	-15:30	07:30	HTJ NORR (13-21) 13:00 - 21:00 (30)	07:00 - 13:00 (30) HTJ CENTRUM 07:00	HTJ SÖDER 11:00		HTJ CENTRUM (2 8-16) 08:00 - 16:00 (30)	16:00 - 21:15 (30) HTJ CENTRUM 16:00	HTJ SÖDER 19:00					TILLG 07:00
Elisabeth Larsson	75,00%	-02:45	01:00		TILLG RESURS (Resura) 07:30 - 15:00 (30)			HTJ CENTRUM (2 7-15) 07:00 - 15:00 (30)	HTJ CENTRUM (Avd 2) 15:00 - 21:00 (30)				TILLG RESURS (Resura) 14:00 - 21:00 (30)		HTJ SÖDER 07:00
Emma Renfors	100,00%	-66:30	00:00											HTJ SÖDER	



Graf:
 Dag Vecka Tis 15/10

Min Max -00:15 / 35:00

Aktivitet:
 Övertid 00:00 / 10:00

Visa referenslinje -

Kompetens:
Ingen -

Nya aktiviteter



NAMN: Övertid

KORTNAMN: Övertid

Saldoinställningar

Addera tid till...

Inget - Övertid

Addera dag till...

Inget

Negativt dagsaldo

Regler

Aktiviteten kan användas

Inmatning av klockslag, från och till

Kan användas i Färdigt schema

Kontrollera mot avtalsregler

Kan användas i Preliminärt schema

Räkna passet som bemanning

Kan användas i Schemaförslag

Tillåt datorpussel av aktiviteten

Heldagsaktivitet

Lås passlängd

[Ledig om det går], kan tvingas in

Ska ingå i kostnadsberäkningen

Dagtyper där aktiviteten får användas

Beräkning av tid

Metod för beräkning av tid

Beräkna från inmatade klockslag

Rastmall

Ingen

Avdrag för rast

Multiplicera med

Multiplicera med semesterfaktor (i Färdigt schema)

Multiplicera med semesterfaktor vid beräkning av Färdigt schema

Längd (min)	Efter (tim)
Inga poster	

Dagtyper där tid ska beräknas

Tid ska beräknas oavsett dagtyp i Färdigt schema

Nya aktiviteter

Aktivitetssaldo

Exportera rapport:  

Sammanfattning				
Aktivitet	Saldo	Obekväm arbetstid - Pengar	Obekväm arbetstid procent	Kostnad (SEK)
Övertid	17:00	33,60 kr	0,00 kr	6795,64
Htj Centrum	1318:00	22246,25 kr	0,00 kr	276432,91
Htj Norr	789:15	13110,48 kr	0,00 kr	115997,63
HTJ Söder	1335:00	22893,40 kr	0,00 kr	187712,34
Mertid	03:30	33,60 kr	0,00 kr	521,82
Semester planerad	11:06	0,00 kr	0,00 kr	15086,31
Tillgänglig Resurs	284:00	2154,60 kr	0,00 kr	37017,71
Utbildning	16:00	0,00 kr	0,00 kr	2440,13
Veto hel dag	14:48	0,00 kr	0,00 kr	0,00
Total:	3788:39	60471,93 kr	0,00 kr	642004,49

Övertid					
Förnamn	Efternamn	Saldo	Obekväm arbetstid - Pengar	Obekväm arbetstid procent	Kostnad (SEK)
Agnes	Hultström	12:00	0,00 kr	0,00 kr	0,00
Angelica	Ström	05:00	33,60 kr	0,00 kr	6795,64
Total:		17:00	33,60 kr	0,00 kr	6795,64

Beställningar

Beställning

Malmbergs Arp\Avd 2

Beställningsorsak

Covid-19

Beställningsreferens

Mertid/Övertid

Arbetspass

2020-03-28

Klockslag

0800

- 1700

Aktivitet 1_Tjänstgöring

Rast

30

8:30 t (ptid)

Repetera

Lägg till

Ta bort

	Datum	Veckodag	Från	Till	Rast	Tid	Aktivitet	Anställning
I	2020-03-28	LORDAG	0800	1700	30	8:30	Avd 4	

Skapat 2020-03-26 07:49:17

av

Ken Eri

Senast uppdaterat 2020-03-26 07:49:17

av

Ken Eri

Status

Handläggare

Id 0

Kompetenskrav

Kontaktpersoner

Yrkeskategori

Ingen

Kompetens

- Delisering
 - Insulin
 - Läkemedel
- Körkort
 - B
- Språk
 - Finska

Info till vikarien

Anteckningar

Mertid/Övertid

Tillfälliga grupper

Schemaöversikt - Färdigt Schema

Vik

maj '19 jun '19 jul '19 aug '19 sep '19

2019-05-13 Filter AV Nytt Infoga Kopiera Inställningar

Maj - December, 2019	v.20 - Mån 13/5	Tis 14/5	Ons 15/5	Tors 16/5	Fre 17/5	Lör 18/5	Sön 19/5	v.21 - Mån 20/5	Tis 21/5	Ons 22/5
Asta Pool	Tillgänglig tid C 07:30 - 16:30 (60)	Tillgänglig tid C 07:30 - 16:00 (30)	Tillgänglig tid C 07:30 - 16:00 (60)	Tillgänglig tid C 07:30 - 16:00 (60)	Tillgänglig tid C 07:30 - 16:00 (60)				Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)
Fia J	Tillgänglig tid C 08:00 - 17:00 (30)	Tillgänglig tid C 08:00 - 17:00 (60)	Tillgänglig tid C 08:00 - 17:00 (60)	Tillgänglig tid C 08:00 - 17:00 (60)		Tillgänglig tid C 08:00 - 17:00 (60)	Tillgänglig tid C 08:00 - 17:00 (60)		Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)
Fia Jansson										
Liselotte K	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)		Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)		Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)
Sofia Persson	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)			Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)	Tillgänglig tid C 00:00 - 00:00n (60)

Nya aktiviteter

Närvaroaktiviteter

Närvaroaktiviteter

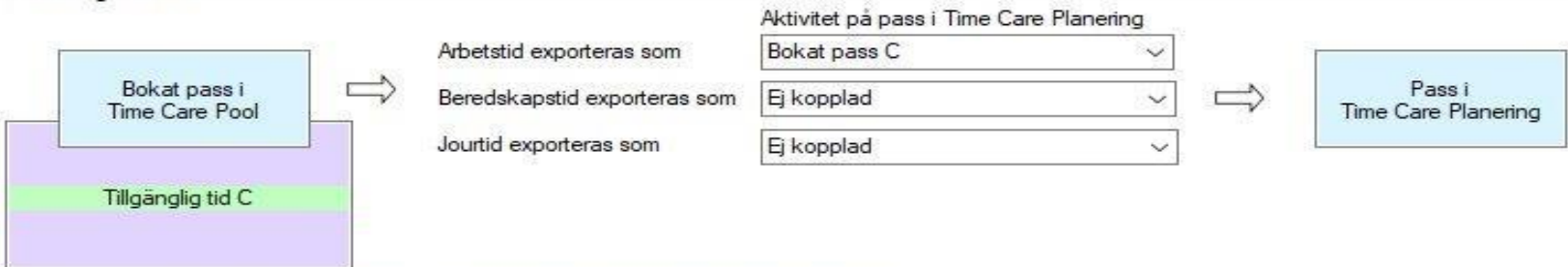
Namn

Kortnamn

Allmänt Saldoberäkning Regler Anteckningar

- Tillgänglig tid
- Aktiviteten får användas
- Kontrollera mot avtalsregler
- Aktiviteten får användas i beställningar

Ersättningsaktivitet



Pass som bokas "ovanpå" denna aktivitet kommer exporteras enligt ovanstående inställningar.

Om "Ej kopplad" är valt ovan så kommer passet i Planering att få den aktivitet som Pool-passets aktivitet är kopplad till i fliken Koppla närvaroaktiviteter, i modulen Integration.

Uppföljning

Nya aktiviteter

Exportera rapport:  

Aktivitetssaldo

Sammanfattning				
Aktivitet	Saldo	Obekväm arbetstid - Pengar	Obekväm arbetstid procent	Kostnad (SEK)
Övertid	17:00	33,60 kr	0,00 kr	6795,64
Htj Centrum	1318:00	22246,25 kr	0,00 kr	276432,91
Htj Norr	789:15	13110,48 kr	0,00 kr	115997,63
HTJ Söder	1335:00	22893,40 kr	0,00 kr	187712,34
Mertid	03:30	33,60 kr	0,00 kr	521,82
Semester planerad	11:06	0,00 kr	0,00 kr	15086,31
Tillgänglig Resurs	284:00	2154,60 kr	0,00 kr	37017,71
Utbildning	16:00	0,00 kr	0,00 kr	2440,13
Veto hel dag	14:48	0,00 kr	0,00 kr	0,00
Total:	3788:39	60471,93 kr	0,00 kr	642004,49

Övertid					
Förnamn	Efternamn	Saldo	Obekväm arbetstid - Pengar	Obekväm arbetstid procent	Kostnad (SEK)
Agnes	Hultström	12:00	0,00 kr	0,00 kr	0,00
Angelica	Ström	05:00	33,60 kr	0,00 kr	6795,64
Total:		17:00	33,60 kr	0,00 kr	6795,64

Statistik beställningsorsak

Period: 2019-06-01 - 2020-03-26

Period: 2019-06-01 - 2020-03-26

Beställningsorsak	Antal beställningar	Arbetstid
1 Sjukdom	27	335:00
2 Vård av barn	24	208:45
Covid-19	1	42:30
Extra vak	2	14:15
Fackligt uppdrag	5	38:45
Frånvarande vikarie	0	0:00
Förstärkning	7	49:00
Introduktion	1	8:30
Kompledig	0	0:00
Möte	0	0:00
Semester	68	776:45
Tjänstledighet	0	0:00
Utbildning	0	0:00
Vakans	0	0:00
Summa	135	1473:30

Statistik

Statistik - Webinar Corona Antal pass per arbetsplats/veckodag

Statistik - Webinar Corona Antal pass per arbetsplats/veckodag

Dataskälla: Beställningspass

Från: 2019-05-01 Till: 2019-10-31

Arbetsplats: Blomman, Forskolan, Malmbergs Ap, Malmbergs Galleria, Malmbergs Hemtjänst

Tid i timmar

Vecka

Arbetsplats	Beställning...	18	19	20	21	22	23	24	25	26	38	39	40
- Avd 1	1 Sjukdom	90,00	45,00										
	2 Vård av barn	25,00	16,25	7,25				9,00					
	Kompleg					8,25							
	Semester						43,75	129,50	168,00	133,50	135,00		
	Utbildning					72,50							
Avd 1 Total		115,00	61,25	7,25	80,75	43,75	138,50	168,00	133,50	135,00			
- Avd 2	Extra vak											5,75	
	Färdigt uppdrag											7,50	7,00
	Förstärkning											21,00	7,00
Avd 2 Total												34,25	7,00
Totalsumma		115,00	61,25	7,25	80,75	43,75	138,50	168,00	133,50	135,00	34,25	7,00	7,00

Fältlista

- # Antal beställningar
- # Antal pass
- # Kostnad
- # Rast i minuter
- Arbetsplats + sökväg
- Datum
- Debiteringsavtal
- Kompetenskrav

Lägg till Summering

Statistik

Statistik - Webinar Corona Antal pass per arbetsplats/veckodag

Från: 2019-05-01 Till: 2019-10-31

Datakälla: Beställningspass

Skriv ut Förhandsgranska

Tid i timmar Vecka

Arbetsplats	Beställning...	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	30	31
Avd 1	1 Sjukdom	90,00	76,50	4,00	9,00							45,00	45,00
	2 Vård av barn	25,00	32,25	15,50			9,00				6,00		
	Fackligt uppdrag												
	Förstärkning												
	Kompletdg				8,25								
	Semester		8,00			43,75	129,50	168,00	133,50	135,00		45,00	
	Utbildning				83,50								
Avd 1 Total		115,00	116,75	19,50	100,75	43,75	138,50	168,00	133,50	135,00	6,00	90,00	45,00
Avd 2	2 Vård av barn										8,00		
	Extra vak												
	Fackligt uppdrag												
	Förstärkning												
	Semester				8,00								
Avd 2 Total					8,00							8,00	
Avd 3	2 Vård av barn												
	Semester				8,00								
Avd 3 Total					8,00								
Totalsumma		115,00	116,75	35,50	100,75	43,75	138,50	168,00	133,50	135,00	14,00	90,00	45,00

Filtreditor

And

[Status] Equals Tillsatt

OK Cancel Apply

Statistik

Antal pass per arbetsplats/veckodag

eställning

Dataskälla: Beställningspass

Skiv ut Förhandsgranska Exportera

Tid i timmar

Vecka

Arbetsplats	Beställning ...	18	19	20	21	22	23	24	25	26	38	39	40	41
Avd 1	1 Sjukdom	90,00	45,00											
	2 Vård av barn	25,00	16,25	7,25				9,00						
	Kompledig					8,25								
	Semester						43,75	129,50	168,00	133,50	135,00			
	Utbildning					72,50								
Avd 1 Total		115,00	61,25	7,25	80,75	43,75	138,50	168,00	133,50	135,00				
Avd 2	Covid-19								42,50					
	Extra vak											5,75		
	Fackligt uppdrag											7,50	7,00	
	Förstärkning											21,00		7,00
Avd 2 Total									42,50		34,25	7,00	7,00	
Totalsumma		115,00	61,25	7,25	80,75	43,75	138,50	168,00	176,00	135,00	34,25	7,00	7,00	

[Status] = 'Tillsatt' Edit Filter

Frågor

- Nytt webinar 31/3
- Kundportalen och vår hemsida
- Hjälp med era system
 - Webinar och tips & tricks