



# COVID-19 | Tips och tricks i Time Care-systemen under rådande situation

## Introduktion

Under den rådande situationen gällande coronaviruset är det många av er som arbetar för fullt med beredskap inför ett eventuellt större utbrott som direkt påverkar era verksamheter. Vi kan stå inför en situation där en stor del av den arbetande befolkningen är sjuk eller befinner sig i karantän, vilket kan leda till ett temporärt stort bortfall av ordinarie personal, timanställd personal samt även administrativ personal. Ett sådant läge kan komma att ställa helt nya krav på schema- och bemanningsarbetet.

Vi har sammanställt ett antal tips och tricks för hur våra system kan användas under rådande situation. En del av dessa kan vara funktioner kopplade till moduler som ni inte har i er organisation, men vi hoppas att alla kan hitta något av värde. Alla organisationer behöver se över vad som behöver göras i bemanningsplaneringen i denna krissituation, och visa av tipsen kan innebära avsteg från era normala interna regler och avtal. Vi vill poängtera att alla avsteg ifrån lagar och avtal måste ske efter beslut hos den högsta ledningen för respektive organisation. För er som läser detta dokument och är systemförvaltare – ni har behörighet att göra ändringar i systemet, men gör inte dessa ändringar med mindre än att ni fått denna instruktion ifrån behöriga chefer. Exempelvis är det enligt lagar och avtal förbjudet att planera för övertid. Vidare är det förbjudet att planera för brott mot lagar och avtal, även om man i ett akut skede kan göra avsteg från lagar och avtal om en uppkommen situation så kräver.

## Bemanningsplanering ur ett krisperspektiv

Det kan vara bra att se över era avtal och det regelverk ni har för bemanningsplaneringen i Time Care Planering Multi Access. Behöver något ändras under den akuta situationen? Ett temporärt avtal kan behövas tilldelas personalen under en begränsad period för att kunna göra eventuella nödvändiga avsteg från det som gäller i ett normalläge. Namnge avtalet tydligt, och tänk utifrån perspektivet att det ska kunna användas i framtiden också.

Har ni Aktiviteter som synliggör tillgängliga resurser för bemanningsenheten eller de som ska tillsätta akuta vakanser? Tillgänglighetstiden kan behöva uppdateras för ordinarie personal mellan Time Care Planering och Time Care Pool, vilket möjliggörs av modulen Avancerad bokning. Huvudadministratören kan även behöva se över behörigheterna i båda systemen och eventuellt utöka administrationsområden och funktionsbehörighet, samt att dessa behörigheter går att ignorera.

I dessa lägen bör också alla vakanta pass vara synliga i Mobil Webbklent för Time Care Pool genom att göra "Tillåt annonsering" förvalt på alla arbetsplatser, vilket möjliggörs av modulen Lediga jobb. Se också över att ordinarie personal har tillgång till dessa pass genom att logga in i mobil webbklient om ni har den tilläggsmodulen. Se även över möjligheten till operativt arbete i Time Care Planering Multi Access genom att dagligen uppdatera schemat med ändringar, anteckningar och meddelanden. Förtydliga vikten av att kontrollera vad som gjorts för medarbetarna. Detta kan de göra genom aktiv kontroll av det aktuella schemat.

Fler tips och tricks finns på nästa sida.

Kontakta oss på [info@timecare.se](mailto:info@timecare.se) om ni har några frågor.



## COVID-19 | Tips och tricks i Time Care-systemen under rådande situation



### Uppdatering av behov och tillgängliga resurser på daglig basis – workflow

- Se över all personals möjlighet att visa sin tillgänglighet genom att skapa specifika aktiviteter för akut resurstid. Ha beslut och regelverk i åtanke.
- Uppdatera vikarier som är frånvarande i deras personliga kalender så att dessa inte är synliga vid bokning
- Låt all personal ta del av modulen Lediga jobb i Time Care Pool så att annonsering av tillgängliga pass är synligt för alla och därmed möjliga att anmäla sig till.
- Uppdatera kontinuerligt i det färdiga schemat i Time Care Planering Multi Access och uppmana er personal att gå in och ta del av information där. Det kan handla både om att ändra på aktiviteter eller skapa uppgifter eller anteckningar som kan delges på personalens arbetspass. Meddelandefunktionen kan med fördel användas i Time Care Planering Multi Access.



### Automatiseringens fördelar i vakanshanteringen

Bokningsassistenten i Time Care Pool möjliggör automatiserad bokning av resurser både vid akut situation och framåt i tiden. Ni kan ha en eller flera parallella schemalagda processer utifrån hur ert behov ser ut. Har ni någon bokningsassistent som direktbokar? Skapa beställningsorsaker och priogrupper som möjliggör högre effektivitet med anledning av situationen.



### Meddelandefunktioner på olika nivåer

Använd meddelandefunktionerna i både Time Care Pool och Time Care Planering Multi Access. Det finns tilläggsmoduler för sms-funktion som tillåter personliga, generella och gruppmeddelanden och även baserat på roller utifrån verksamhet. Om ni inte har sms-funktion i Time Care Planering Multi Access, säkerställ istället att er personal uppdaterar sig i det aktuella schemat eftersom ni kan skapa meddelanden, uppgifter och anteckningar som är synliga direkt i schemat. Exempel:

- Skicka fritextgruppmmeddelande för akut behov av att uppdatera tillgänglighet i Time Care Pool
- Skicka/skapa gruppmeddelanden med korta instruktioner för all personal, både i Time Care Planering Multi Access och Time Care Pool
- Skicka gruppmeddelande till personal om att anmäla sin tillgänglighet genom modulen Lediga jobb i Time Care Pool

### Andra sätt att kommunicera med personalen via systemen

- Skapa specifika uppgifter att tilldela i schemat i Time Care Planering Multi Access
- Möjliggöra för all personal att via modulen Lediga jobb i Time Care Pool kunna se de tillgängliga passen i Mobil webbklient



### Statistik och uppföljning av krishantering

- Skapa nya aktiviteter i Time Care Planering Multi Access och beställningsorsaker i Time Care Pool som gör det möjligt för er att följa upp i båda systemen
- Använd er av kompetenser i schemalaggingen
- Skapa priogrupper om används endast vid den unika situationen