

Time Care Planering Multi Access

Time Care Planering Multi Access låter dig använda Time Care Planering över internet från valfri dator, surfplatta eller mobil. Multi Access är helt webbaserat, kräver ingen installation och ger alltid tillgång till den senaste versionen av programmet. Med sina smarta funktioner är Multi Access ett pedagogiskt och lätthanterligt verktyg och uppföljningen underlättas av ett flertal överskådliga rapporter.

Multi Access kan med fördel användas tillsammans med tilläggsmodulen Produktionsplanering för ännu effektivare analys och uppföljning av schemaplaneringen.

Främsta fördelar

- Uppkoppling från valfri enhet
- Kräver ingen installation
- Alltid senaste versionen
- Överskådlig startsida
- Flexibel schemahantering
- Smidiga rapportfunktioner
- Effektiv analys och uppföljning

Bakgrund

Multi Access togs fram utifrån en önskan hos Time Cares kunder om att kunna jobba på valfri enhet, utan att behöva ha en applikation installerad på varje dator. Kunderna ville också ha ett enkelt och överskådligt schemaverktyg med ett modernt gränssnitt. Med sina smarta funktioner, pedagogiska översiktsvyer och tydliga rapporter uppfyller Multi Access dessa krav. Multi Access är ett kraftfullt verktyg som ger chefer och administratörer möjlighet att snabbt och smidigt styra schemaplaneringen när som helst på dygnet och var de än befinner sig.

Funktionalitet

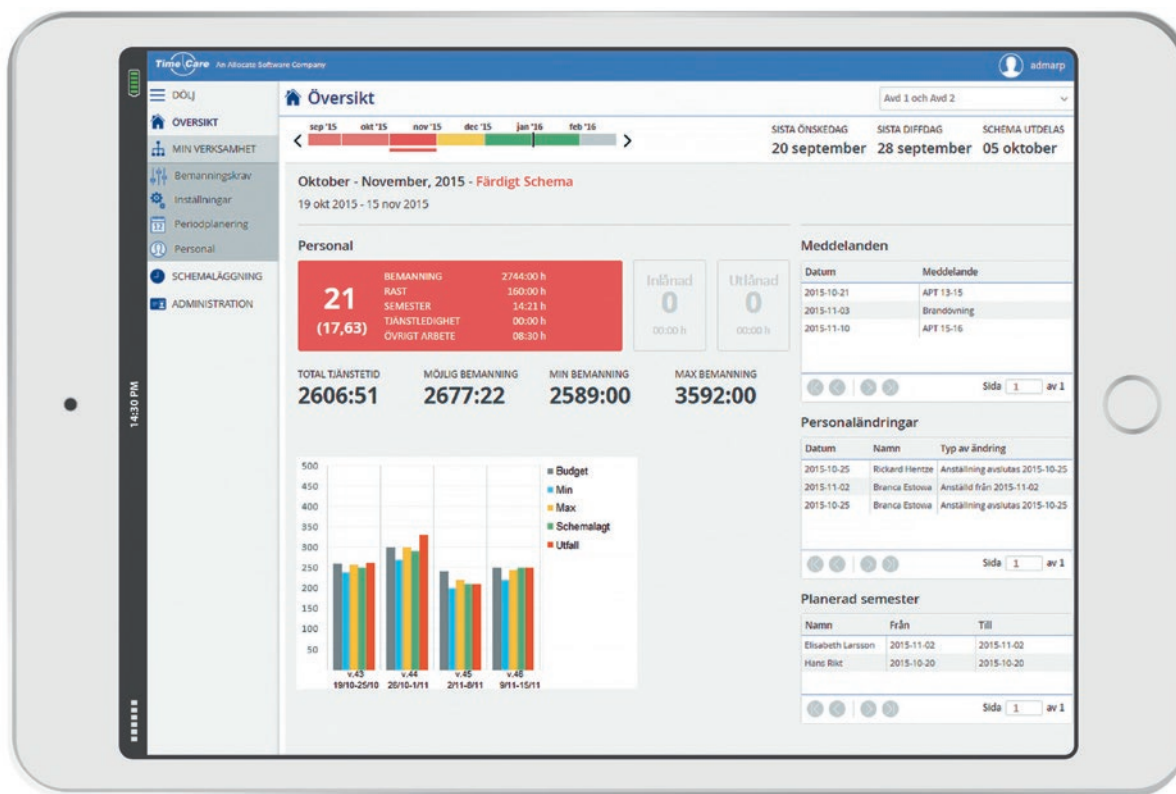
Time Care Planering Multi Access är en tilläggsmodul som förenklar och snabbar upp den dagliga schemaplaneringen genom flexibel teknik och genomtänkt funktionalitet. Startsidan ger en tydlig överblick över nyckeltal och händelser för den period som väljs. Intelligent periodhantering med förinställda värden och automatisk tilldelning av aktiviteter vid kopiering av schema är exempel på andra funktioner som underlättar planeringen.

Startsida

Ger en snabb och överskådlig bild av vald period och schemagrupp med nyckeltal över resursanvändningen samt information om bland annat meddelanden, personalförändringar och semestrar.

Periodplanering

När man skapar nya perioder är det ofta praktiskt att ha samma intervall för påminnelse datum som i föregående period. Därför kopieras påminnelse datum automatiskt över till den nya perioden vilket förenklar processen och minskar risken för fel.



Bemanningskrav

När de nya perioderna har skapats ska bemanningskrav läggas in, antingen manuellt dag för dag eller genom att kopiera från en tidigare period. Min-, max- och aktivitetskrav kan läggas upp och kraven åskådliggörs sedan i en graf som efter schemaläggning visar uppfyllnad gentemot kraven.

Personal

Schemaadministratören hanterar personalen i schema-gruppen genom att tilldela aktiviteter, kompetenser, avtal och andra nödvändiga parametrar.

Schemaläggning

Schemaöversikten ger en överskådlig bild över hela perioden och gör det möjligt att ta ut statistik, som till exempel tjänsteuppfyllnad, ända ner på individnivå. Schemat går att skriva ut direkt från sidan, med utskriften anpassad efter val av tidsperiod och andra inställningar. Vid kopiering av schemapass kan man ange vilka uppgifter som ska föras över samt välja automatisk tilldelning av aktiviteter.

Rapporter

Det går att ta fram och skriva ut rapporter över bland annat aktivitetssaldon, difflista, timbanksavstämning och schemaförändringar mellan schemafaser. Rapporterna kan sedan exporteras till Excel för vidare hantering.

Produktionsplanering

Tilläggsmodulen Produktionsplanering ger ännu bättre möjligheter till analys och uppföljning. Till exempel går det, i både tabeller och grafer, att jämföra budgeterade timmar med bemanningskrav, planerat schema och utfall. Man kan även lägga in referensdata för aktiviteter vilket underlättar uppföljning av förändringar gentemot bemanningskravet.

Kontakt

För mer information vänligen kontakta:

Time Care

Tel: 08-5055 18 00

E-post: information@timecare.se

Hemsida: www.timecare.se